

## REGULAMIN BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO NA ROK 2020/2021 SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W WARSZAWIE

### § 1 Zasady ogólne

1. Budżet partycypacyjny (BP) jest finansowany ze środków, które zostały przekazane na rzecz szkoły w ramach 1 % podatku dochodowego i o których wykorzystaniu mogą decydować wspólnie uczniowie, rodzice, pracownicy Szkoły i członkowie Samodzielnego Koła Terenowego STO NR 162. W edycji pilotażowej w roku szkolnym 2020/2021 wysokość środków BP wynosi 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Celem budżetu partycypacyjnego jest zaangażowanie społeczności szkolnej w rozwój Szkoły poprzez zgłaszanie projektów, dyskusowanie nad nimi i wskazywanie w drodze głosowania tych, które w największym stopniu realizować będą idee dobra wspólnego.
3. Osobami uprawnionymi do zgłaszania projektów oraz głosowania są:
  - 1) kierownictwo Szkoły,
  - 2) członkowie Samodzielnego Koła Terenowego NR 162 STO,
  - 3) nauczyciele i pracownicy administracyjni Szkoły,
  - 4) uczniowie Szkoły,
  - 5) rodzice uczniów Szkoły.
4. Projekty zgłaszane do BP muszą mieścić się w zakresie kompetencji władz Szkoły. Ponadto muszą:
  - 1) być zgodne z prawem i Statutem Szkoły,
  - 2) uwzględniać stosowne uwarunkowania techniczne i być technicznie wykonalne,
  - 3) być zlokalizowane w obrębie nieruchomości Szkoły,
  - 4) być możliwe do zrealizowania w ciągu roku szkolnego 2020/2021
  - 5) mieścić się w budżecie maksymalnym, którego kwota została określona w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Koszt zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 5 000 zł.
6. Nie wprowadza się ograniczenia przedmiotowego projektów. Proponowane działania mogą zatem dotyczyć zarówno inicjatyw o charakterze „twardym” (np. infrastrukturalnym), jak i „miękkim” (np. wydarzenia, działania o charakterze społecznym lub kulturalnym).
7. Podział budżetu partycypacyjnego Szkoły na rok szkolny 2020/2021 obejmuje następujące etapy:
  - 1) opracowywanie i zgłaszanie projektów – od 28.12.2020. do 31.01.2021r.
  - 2) weryfikacja projektów – od 01.02.2021 r. do 05.02.2021r.
  - 3) ogłoszenie listy projektów pozytywnie zweryfikowanych – najpóźniej 08.02.2021r.
  - 4) promocja projektów – od 08.02.2021r. do 21.02.2021r.
  - 5) głosowanie – od 22.02.2021 r. do 28.02.2021r.
  - 6) ogłoszenie wyników głosowania i wybranych projektów – 01.03.2021r.

8. Budżet partycypacyjny jest finansowany przez Samodzielne Koło Terenowe NR 162 STO. Jednostką odpowiedzialną za realizację BP jest Szkoła.
9. Osoba/ osoby zgłaszające projekt biorą udział w realizacji projektu.

## **§ 2 Opracowywanie i zgłaszanie projektów**

1. Każda osoba uprawniona może zgłosić i poprzeć więcej niż jeden projekt.
2. Zgłaszany projekt może mieć więcej niż jednego autora, przy czym autorzy muszą wskazać osobę uprawnioną do reprezentowania wszystkich autorów danego projektu.
3. Zgłaszanie projektów odbywa się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie Szkoły. Wzór formularza stanowi Załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Wnioski należy przestać na adres: [zarzadsto1027@gmail.com](mailto:zarzadsto1027@gmail.com) w terminie wskazanym w §1 pkt 7.1 .
5. Opis projektu – obok opisu działań – powinien zawierać uzasadnienie jego realizacji z punktu widzenia społeczności szkolnej.
6. Do opisu projektu powinien być dołączony wstępny kosztorys.

## **§ 3 Weryfikacja projektów**

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej oraz weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikacja projektu dokonywana jest przez Komisję, w skład której wchodzi:
  - 1) Dwoje przedstawicieli zespołu nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną,
  - 2) Dwoje przedstawicieli samorządu szkolnego
  - 3) Dwoje przedstawicieli Rady Rodziców
  - 4) Jeden przedstawiciel Zarządu Szkoły
3. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie czy formularz został poprawnie wypełniony oraz czy zawiera wszystkie wymagane załączniki.
4. Po pozytywnej weryfikacji formalnej projekt poddawany jest weryfikacji merytorycznej.
5. Weryfikacja merytoryczna obejmuje:
  - 1) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 1 ust.4 oraz § 1 ust.5,
  - 2) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu,
  - 3) analizę kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym projektu,
  - 4) sprawdzenie czy nazwa projektu i opis projektu oddają istotę projektu, a także czy są zgodne z pełnym opisem i kosztorysem.
6. Zastrzega się możliwość zwrócenia projektu autorowi/ autorom w celu dokonania korekty w przypadku drobnych nieścisłości wychwyconych przez Komisję.

#### § 4 Promocja projektów i głosowanie

1. Autorzy pozytywnie zweryfikowanych projektów mają prawo do promocji i prezentacji projektów.
2. Wszystkie pozytywnie zweryfikowane projekty zostają umieszczone w losowej kolejności na liście projektów poddanych pod głosowanie. Lista projektów zostanie umieszczona na stronie Szkoły w aktualnościach oraz w dzienniku elektronicznym LIBRUS, a także na MS Teams.
3. Głosowanie będzie się odbywało przez ankietę przesłaną dziennikiem elektronicznym LIBRUS .
4. Na podstawie końcowych wyników głosowania Komisja ds. BP tworzy listę rankingową projektów.
5. Do realizacji skierowane są projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu partycypacyjnego. W sytuacji, gdy pozostałe do rozdysponowania środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący dalszą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
6. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania.
7. Projekty wybrane do realizacji zostają wpisane do budżetu Szkoły i po zatwierdzeniu przez 162 SKT STO będą realizowane w roku obrotowym, którego dotyczy plan finansowy.

#### § 5 Przepisy końcowe

1. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez SKT NR 162 STO w porozumieniu z kierownictwem Szkoły.
2. Zastrzega się możliwość zwiększenia kwoty BP w przypadku znacznych wpływów z 1% podatku dochodowego. W takiej sytuacji informacja zostanie przekazana autorom kolejnych projektów oraz zamieszczona na stronie Szkoły, a także poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS oraz MS Teams.
3. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo do dofinansowania wybranego projektu lub projektów, które nie otrzymały liczby głosów wystarczającej do realizacji w ramach BP lub nie zmieściły się w puli środków do rozdysponowania.